

Lesen – Umgang mit Texten und Medien

Umgang mit Sachtexten (S. 25)

- **entnehmen gezielt Informationen aus Sachtexten, Bildern, nichtlinearen Texten, Websites und geben sie in eigenen Worten wieder**
- **kennen Bericht, Beschreibung als informierende Textsorten sowie einfache Formen appellativer und argumentativer Texte**
- unterscheiden und beschreiben journalistische Textsorten in ihren Merkmalen und ihren Wirkungsabsichten: Nachricht und Bericht, Reportage, Interview, Leserbrief.

Umgang mit Medien (S. 26)

- **sichten Informationen in gedruckten und digitalen Medien und schätzen deren Zuverlässigkeit ein**
- **untersuchen exemplarisch Inhalte, Gestaltungs- und Wirkungsweisen der von ihnen genutzten Print- und Onlinemedien**
- **beachten den Unterschied zwischen Realität und virtuellen Medienwelten, zwischen Privatheit und Öffentlichkeit**

Lesetechniken & -strategien

Nutzen Lesetechniken entsprechend dem Leseziel:

*orientierend, *selektiv, *intensiv (S. 22).

Kennen und nutzen

- elaborierende Lesestrategien ... (S. 22)
- reduktiv-organisierende Lesestrategien ... (S. 22)

nach Bedarf



Schreiben

Über sichere Schreib- und Gestaltungsfertigkeiten verfügen (S. 18)

- **schreiben und gestalten Texte übersichtlich** und ansprechend mithilfe eines Textverarbeitungsprogramms
- Einen Schreibprozess planvoll gestalten (S. 18)*
- **setzen geeignete Verfahren der Stoff- und Ideensammlung ein, ordnen die Aspekte und fertigen einen Schreibplan an**
- **prüfen und überarbeiten Aufbau, Inhalt und sprachliche Gestaltung eigener Texte**
- Zentrale Schreibformen kennen und sachgerecht nutzen: argumentierendes und appellierendes Schreiben (S. 21)*
- **setzen sich erörternd mit Fragen und Sachverhalten aus dem eigenen Erfahrungsbereich auseinander und entwickeln nachvollziehbar eine Position:**
 - **stützen Thesen durch Argumente und Beispiele**
 - **formulieren mögliche Gegenargumente**
 - **verknüpfen Argumente in steigendem Aufbau**
- gestalten appellative Texte (Leserbriefe, Anzeigen, Aufrufe) auch materialgestützt.
- Zentrale Schreibformen kennen und sachgerecht nutzen: untersuchendes Schreiben (analysieren, interpretieren) (S. 21)*
- formulieren ihr Textverständnis zu literarischen Texten und Sachtexten, audiovisuellen und Internettexen, indem sie:
 - sich an Arbeitshinweisen orientieren
 - grundlegende textsortenspezifische Fachbegriffe verwenden
 - ihre Aussagen durch Zitate und Textverweise belegen

Sequenz(en) mit Schwerpunkt: informieren

- Soziale Netzwerke, Computerspiele
- Younow (Bericht, Ratgeber für Erwachsene)

Zielkompetenz (Ende Kl. 8/10):

Die SuS. berichten – auch materialgestützt – unter Verwendung informierender journalistischer Textsorten; schreiben adressaten- und situationsgerecht.

**Klasse 7
Informieren**

Sprache und Sprachgebrauch untersuchen

Äußerungen/Texte in Verwendungszusammenhängen reflektieren und bewusst gestalten (S.27)

- **erkennen die Situationsabhängigkeit von mdl. u. schr. Sprachgebrauch**
- **unterscheiden Stilebenen (sachlich, höflich, derb) und kennen Wirkung**
- erkennen Bedingungen für gelingende und misslingende Kommunikation.
- **erkennen die kommunikative Absicht von Sprechweisen und auffälligen sprachlichen Mitteln, insbesondere Ironie**
- **kennen und verwenden den Konjunktiv in der indirekten Rede**

Leistungen von Wortarten und Sätzen kennen und für Sprechen, Schreiben und Textuntersuchung nutzen (S. 28)

- **erschließen die Bedeutung von metaphorischem Sprachgebrauch**

Sprechen und Zuhören

Zu und vor anderen sprechen (S. 16)

- beschreiben in einfacher Weise Personen, Tiere, Gegenstände, Vorgänge, Schaubilder
- berichten über einfache Sachverhalte