

Informationen zum bargeldlosen Bezahlssystem in der Mensa

Die bargeldlose Bezahlung in der Mensa erfolgt über eine Chipkarte. Sie kann sowohl im Cafeteria Betrieb als auch zur Mittagszeit eingesetzt werden. Vorteile dieses Systems sind die Verkürzung der Wartezeit aufgrund des schnelleren Bezahls sowie die Möglichkeit zur Vorbestellung im Mittagsbetrieb.

1. Der **Preis** für die Chipkarte beträgt **8 €**, die bei Abholung der Karte zu bezahlen sind.
2. Die **Anmeldung** erfolgt über das Anmelde-Formular in der Mensa. Ihr Kind erhält nach der Bearbeitung einen Ausdruck mit dem persönlichen **Login** und **Passwort** zur Anmeldung im Bestellsystem (siehe 4). Dieser Ausdruck sollte aufbewahrt werden, weil das Passwort nicht rekonstruiert werden kann. Es ist aber möglich, bei Verlust ein neues Passwort zu generieren. Gleichzeitig erhält Ihr Kind die **Chipkarte**, auf der nur eine Nummer, aber keine persönlichen Daten gespeichert sind. Bei Verlust der Chipkarte kann diese sofort gesperrt werden, sofern sich Ihr Kind bei den Ansprechpartnern (siehe 6) meldet.
3. Die Verwaltung des Geldes erfolgt durch das
Treuhandkonto Mensa bei der Volksbank WF-SZ,
IBAN: DE96 2709 2555 0104 7051 00
BIC: GENODEF1WFV
Bei der Anmeldung erhält Ihr Kind dort ein **Unterkonto** mit Login und Passwort (vgl. 2). Die Überweisung des Geldes auf dieses Unterkonto erfolgt unter Angabe des Schülernamens und der Klasse (Verwendungszweck). Wichtig ist, dass Sie die Überweisung immer von dem Konto tätigen, das Sie im Anmeldeformular angegeben haben. Nur dann ist in Verbindung mit dem Namen Ihres Kindes eine Buchung möglich. Einzahlungen für Geschwisterkinder werden gemeinsam in einem Unterkonto verwaltet.
4. **Vorbestellungen** von Mittagessen sind möglich über <http://grosse-schule.inetmenue.de>. Sie können von zu Hause oder in der Schule (Bestellterminal neben der Hausmeisterloge) bis 8.00 Uhr am selben Tag erfolgen. Bei der Vorbestellung wird der entsprechende Betrag sofort abgebucht. Daher muss Ihr Kind dem Mensapersonal mitteilen, dass es vorbestellt hat. Bei Stornierung der Bestellung wird der Betrag wieder rückgebucht. Auch dieses ist bis 8.00 Uhr am laufenden Tag möglich. Im I-netmenue können Sie auch den Menüplan einsehen und den Kontostand prüfen. Das Benutzerhandbuch finden Sie auch unter ISERV - Dateien - Öffentlich - Mensa bzw. auf der Startseite der Homepage www.grosse-schule.de. Um im Benutzerhandbuch zu blättern, benötigen Sie jedoch das Login und das Passwort.
5. **Ansprechpartner:**
 - bei Kartenverlust oder defekten Karten: **Herr Bernhardt** in der Mensa
 - bei Unklarheiten bzgl. des Kontostandes und bei Klärung von Zuschüssen aus dem Bildungs- und Teilhabepaket:
Mehrwerk gGmbH
Katharina Matthäi-Scheld
Kastanienweg 3
38173 Neuerkerode
Tel.: 05305 201-896
Email: Katharina.Matthaei-Scheld@neuerkerode.de
 - Vertretung: Frau Pakulski Tel.: 05305 201-496
Anika-Natia.Pakulski@neuerkerode.de
 - bei Rückgabe der Karten: siehe 6.
6. **Rückgabe** der Karten: Der Mensabetreiber kann unbeschädigte, technisch und optisch einwandfreie (also unbeschriftete) Karten für 4 € zurückkaufen. Restguthaben werden selbstverständlich ausgezahlt, sofern Sie dieses bei Frau Matthäi-Scheld beantragen.