

## Anlage 5 - Schulausflüge

Ansprechpartner/In für Rückfragen beim Jobcenter Salzgitter/Stadt Salzgitter (nach Zuständigkeit):

Stadt Salzgitter: Name : \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_  
Jobcenter Salzgitter: Service Center 05341/ 868480

### Bestätigung der Schule

(vom Antragsteller auszufüllen)

Für \_\_\_\_\_ geboren am \_\_\_\_\_  
(Name, Vorname)

Ich bin damit einverstanden, dass das zuständige Jobcenter/die Stadt Salzgitter die erforderlichen Daten bei der Schule einholt. Die Zustimmung wird freiwillig abgegeben. Ein Widerruf der Erklärung ist jederzeit möglich.

\_\_\_\_\_  
Ort/Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des gesetzlichen  
Vertreters des Kindes /des Volljährigen

(von der Schule auszufüllen)

Der o.g. Schüler nimmt am \_\_\_\_\_ an einer Ausflugsveranstaltung der Schule  
nach \_\_\_\_\_ teil. Die Kosten hierfür betragen \_\_\_\_\_ €.

Das o.g. Kind nimmt an einer mehrtägigen Klassenfahrt der Schule  
vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ nach \_\_\_\_\_ teil.  
Die Kosten hierfür betragen voraussichtlich \_\_\_\_\_ €. Fälligkeit: \_\_\_\_\_

Den Kostenbeitrag überweisen Sie bitte auf das Konto der Schule:

Kto.-Nr.: \_\_\_\_\_ Bank: \_\_\_\_\_ BLZ: \_\_\_\_\_

Den Kostenbeitrag überweisen Sie bitte auf das Konto der folgenden Lehrkraft

Name und Anschrift: \_\_\_\_\_

Kto.-Nr.: \_\_\_\_\_ Bank: \_\_\_\_\_ BLZ: \_\_\_\_\_

(für Rückfragen)

Ansprechpartner/in ist Frau/Herr

Telefondurchwahl

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Stempel der Schule

\_\_\_\_\_  
Unterschrift