

Anlage 5 - Schulausflüge

Ansprechpartner/In für Rückfragen beim Jobcenter Salzgitter/Stadt Salzgitter (nach Zuständigkeit):

Stadt Salzgitter: Name : _____ Telefon: _____
Jobcenter Salzgitter: Service Center 05341/ 868480

Bestätigung der Schule

(vom Antragsteller auszufüllen)

Für _____ geboren am _____
(Name, Vorname)

Ich bin damit einverstanden, dass das zuständige Jobcenter/die Stadt Salzgitter die erforderlichen Daten bei der Schule einholt. Die Zustimmung wird freiwillig abgegeben. Ein Widerruf der Erklärung ist jederzeit möglich.

Ort/Datum

Unterschrift des gesetzlichen
Vertreters des Kindes /des Volljährigen

(von der Schule auszufüllen)

Der o.g. Schüler nimmt am _____ an einer Ausflugsveranstaltung der Schule
nach _____ teil. Die Kosten hierfür betragen _____ €.

Das o.g. Kind nimmt an einer mehrtägigen Klassenfahrt der Schule
vom _____ bis _____ nach _____ teil.

Die Kosten hierfür betragen voraussichtlich _____ €. Fälligkeit: _____

Den Kostenbeitrag überweisen Sie bitte auf das Konto der Schule:

Kto.-Nr.: _____ Bank: _____ BLZ: _____

Den Kostenbeitrag überweisen Sie bitte auf das Konto der folgenden Lehrkraft

Name und Anschrift: _____

Kto.-Nr.: _____ Bank: _____ BLZ: _____

(für Rückfragen)

Ansprechpartner/in ist Frau/Herr

Telefondurchwahl

Ort, Datum

Stempel der Schule

Unterschrift